|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CÔNG VIỆC** | **NỘI DUNG** | **Thành phần** | **Thời gian – địa điểm** |
| **1** | **CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG** | * Sinh hoạt dưới cờ nhắc nhở 1 số việc liên quan đến ý thức kỷ luật và đọc QĐ kỷ luật 2 em HS
 | * Tổng giám thị + GVCN
 | * 7H ngày thứ Hai (16/11)
 |
| * Họp GVCN
 | * Tổng giám thị + GVCN + TLTN
 | * 7H thứ Hai (16/11/2020)
 |
| * Dự lễ kỷ niệm 20/11 và tuyên dương gương điển hình ngành giáo dục Thành phố
 | * Phó HT
 | * 8H ngày thứ Hai (16/11) tại HT Thành phố
 |
| * Dự lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11
 | * HT + CTCĐ
 | * 7H30 ngày thứ Tư (18/11) tại HT. UBND Huyện Bình Chánh
 |
| * Dự hội nghị tổng kết công tác giáo dục lý luận chính trị năm 2020 và kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11
 | * Phó HT + CTCĐ
 | * 14H ngày thứ Năm (19/11) tại TT bồi dưỡng chính trị Huyện Bình Chánh (HT E. Lầu 2)
 |
| * Tiết sinh hoạt NGLL chủ đề “ Tinh thần tôn sư trọng đạo”
 | * Toàn thể HĐSP, tất cả các lớp
 | * 15H ngày thứ Năm tiết 3C (19/11/2020)
 |
| * Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11
 | * Toàn thể HĐSP
 | * 7H ngày thứ Sáu (20/11); trang phục : nữ áo dài đẹp, nam sơ mi đẹp có caravat
 |
| * Họp giao ban TLTN công tác chuẩn bị hội trại 9/1/ 2021
 | * TLTN
 | * 8H tại THPT Tân Túc ngày thứ Tư (18/11/2020)
 |
| * Duyệt K.H đại hội Đoàn trường và đại hội CĐGV
 | * Thường vụ Huyện đoàn + Phó HT + Bí thư CĐGV + TLTN + BCH Đoàn trường
 | * 13H30 ngày thứ Tư (18/11) tại văn phòng Đoàn trường
 |
| * Ngoại khoá học sinh khối 10
 | * BGH + GVCN K.10+ GV được phân công + HS K.10
 | * 5H30 ngày thứ Bảy (21/11)
 |
| * Tập huấn module 2 CBCC
 | * HT
 | * 15,16,17/11 tại khách sạn Sen Việt, Cao Thắng Q.3
 |
| * Bồi dưỡng kiến thức HT, Phó HT
 | * HT
 | * 21,22/11 tại ĐH Sài Gòn
 |
| **2** | **TRẬT TỰ - NỀ NẾP–****VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM** | * Trực nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường
 | * Lớp 11B4
 | * Cả tuần
 |
| * Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng
 | * Giám thị + GVCN
 |  |
| * Xử lý HS vi phạm đồng phục, sử dụng điện thoại khi GV chưa cho phép và lớp đứng cuối thi đua tuần
 | * Tổng giám thị + GVCN
 |  |
| * Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường.
 | * Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát
 |  |
| * Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10
 | * Giám thị
 | Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để. |
| **3** | **CHI BỘ -** **ĐOÀN THỂ** | * Chuẩn bị công tác đại hội CĐGV + đại hội Đoàn trường
 | * Bí thư CĐGV + TLTN Đoàn trường + BCH
 | * Hoàn tất trước 16H ngày 24/11/2020
 |
| * Hội thao cấp trường chào mừng 20/11
 | * Toàn thể HĐSP
 | * Các buổi chiều trong tuần
 |
| * Các hoạt động chào mừng 20/11 của HS
 | * TLTN + CĐGV + HS
 | * Theo lịch hoạt động của Đoàn TN
 |
| **4** | **CHUYÊN MÔN** | * + - - Hoàn tất K.H giáo dục cá nhân
 | * + - GV
 | * + - - 16H ngày thứ Hai (16/11)
 |
| * + - - Hoàn tất nhập cột điểm đánh giá giữa kỳ (ĐGGK) các môn Sử, Địa, GDCD, Tin học, Công nghệ, TD – QP
 | * + - GV bộ môn
 | * + - - 16H ngày thứ Tư (18/11/2020)
 |
| * + - - Hoàn tất việc báo điểm giữa kỳ năm học 2020-2021 cho HS
 | * + - GVCN
 | * + - - Hạn cuối thu lại phiếu LL 16H ngày thứ Bảy (21/11)
 |
| **5** | **CÔNG TÁC KHÁC** | * + - Rà soát các công tác chuẩn bị Lễ 20/11
 | * + - Các bộ phận được phân công
 | * + - 16H ngày thứ Hai 16/11/2020
 |
| * + - - Tổng dợt chương trình Lễ 20/11/2020
 | * + - Các bộ phận được phân công
 | * + - - 16H ngày thứ Năm (19/11/2020)
 |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

**-** BGH,TTr ;

- GVCN + Tổ VP;

- Dán phòng GV;

- Lưu.

**Nguyễn Thị Minh Tâm**

**Lưu ý: GV- CNV :**

**+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.**

**+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ… Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.**

**+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.**

* **Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt**
* **Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Qúa thời hạn trên coi như vắng không phép**

**+ Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội**

**+ Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường**